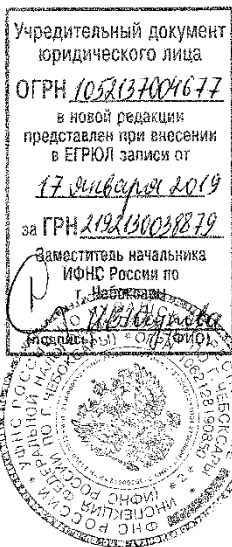


Утверждено Постановлением и.о.  
главы администрации  
Цивильского района Чувашской  
Республики от 29 ноября 2018 г.  
№667



УСТАВ  
Муниципального унитарного предприятия  
«Детский оздоровительный лагерь «Звездный»  
администрации Цивильского района  
Чувашской Республики

г. Цивильск  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Детский оздоровительный лагерь «Звездный» администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее именуемое - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от «03» мая 2005г. «О создании муниципального унитарного предприятия»

1.2. Учредителем Предприятия является Администрация Цивильского района Чувашской Республики, которая осуществляет полномочия собственника имущества Предприятия и осуществляет координацию и регулирование деятельности Предприятия (далее Учредитель) наименование которого указано на печати Предприятия.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, имущество которого относится к собственности Цивильского района.

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Официальное наименование Предприятия:

Полное фирменное:

- на чувашском языке - Чăваш республикин Сĕрпĕ район администрациĕн муниципаллă пĕрлехлĕ предприятин «Ачасен сывлаха сирĕплетмелли «Звездный» лагере»

- на русском языке - Муниципальное унитарное предприятие «Детский оздоровительный лагерь «Звездный» администрации Цивильского района Чувашской Республики

• Сокращенное на русском языке - МУП «ДОЛ «Звездный».

На чувашском языке: нет.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, наделенным муниципальным имуществом, передаваемым предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, штамп, бланки, круглую печать со своим наименованием, ИНН, юридический адрес. Предприятие может от своего имени заключать договора гражданско-правового характера, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим Законодательством.

Предприятие без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Предприятием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Почтовый адрес Предприятия: 429900, Чувашская Республика-Чувашия, Цивильский муниципальный район, городское поселение Цивильское, г.Цивильск, ул. Октября, д.44.

Место нахождения Предприятия (юридический адрес): 429900, Чувашская Республика-Чувашия, Цивильский муниципальный район, городское поселение Цивильское, г.Цивильск, ул. Октября, д.44.

1.8. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие создается на неограниченный срок.

1.10. На Предприятии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.11. Изменения и дополнения, вносимые в установленном порядке в настоящий Устав, утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

1.12. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а так же некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Предприятия**

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем создания условий для духовного развития, оздоровления и отдыха детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

Основная цель деятельности Предприятия – создание условий для духовного развития, оздоровления и отдыха детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет в период школьных каникул.

2.2. Основными задачами Предприятия являются:

- воспитание детей на принципах гуманности и демократии,
- развитие национальных и культурно-исторических традиций,
- развитие инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей,
- создание благоприятных условий для привлечения детей к занятиям физической культуры и спортом, туризмом, природоохранной работой,

организации общественно-полезного труда.

Предметом деятельности Предприятия является прием и размещение детей, организация их питания, отдыха, культурно-спортивных мероприятий, туризма, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- деятельность детских лагерей на время каникул (оздоровление и отдых детей и подростков).

- разработка и реализация комплексной программы летнего отдыха детей и их оздоровления, предусмотренной нормативно-законодательной базой Российской Федерации;

Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности (в том числе посредническую и внешнеэкономическую), отвечающую целям и задачам Предприятия, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и не противоречащую настоящему Уставу по согласованию с Учредителем.

Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения, выполняются только после получения соответствующей лицензии.

### **3. Основные характеристики организации деятельности Предприятия**

3.1. Процесс отдыха и оздоровления на Предприятии осуществляется на русском и чувашском языках.

3.2. Предприятие организует работу на установление соответствия созданных условий круглосуточного пребывания детей в период смен, организации оздоровительного процесса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация процесса отдыха и оздоровления на Предприятии регламентируется распорядком дня и планом мероприятий, утвержденным директором Предприятия.

3.4. Процесс отдыха и оздоровления детей и подростков в ДОЛ осуществляется во время летней оздоровительной кампании ежегодно в круглосуточном режиме.

3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Предприятия с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.6. На Предприятии должны быть созданы благоприятные условия для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, игр, занятий в кружках, секциях, клубах.

3.7. Срок и период (график) пребывания детей определяется

Предприятием и составляет 21 календарный день за смену.

3.8. При организации профильных смен и реализации тематических программ, состав, количество детей и молодежи и персонала определяются в соответствии с программой этих смен.

3.9. Правом получения путевок предприятия пользуются все граждане Чувашской Республики и Россию.

#### **4. Права и обязанности участников процесса отдыха и оздоровления на Предприятии**

4.1. Участниками процесса отдыха и оздоровления на Предприятии являются дети и подростки в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, административный и обслуживающий персонал, родители (законные представители).

4.2.1. На Предприятии принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

4.2.2. На Предприятии не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и имеющие инфекционные заболевания, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4.3. Отдыхающие дети имеют право:

- на защиту своего достоинства;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию;
- на свободный выбор объединения (кружка, секции, клуба) посещение одного-двух объединений в смену ;
- на развитие своих творческих способностей, интересов, дарований;
- на свободу мысли, совести, религии;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- на охрану своей жизни, здоровья и имущества;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Предприятия ее объективной оценки в принятии действенных мер;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- на защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ.

4.4. Отдыхающие дети обязаны:

- соблюдать устав Предприятия и выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования работников Предприятия в части, относящейся к компетенции этих работников;
- бережно относиться к имуществу Предприятия, соблюдать порядок, правила гигиены, поддерживать чистоту;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Предприятия;
- соблюдать правила техники безопасности во время работы и пребывания на Предприятии;
- соблюдать правила поведения, утвержденные администрацией Предприятия;
- не покидать территорию без сопровождения воспитателя, вожатого;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения; территории, дежурство в столовой);
- незамедлительно сообщать воспитателю, вожатому, директору лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

#### 4.5. Отдыхающим детям запрещается:

- покидать территорию лагеря без разрешения вожатых ( в родительский день разрешается выходить за пределы территории лагеря только на основании письменного заявления родителей или опекуна. После возвращения в лагерь сообщить своему вожатому.
- ходить без вожатых в бассейн купаться.
- приносить или употреблять на Предприятии табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие
- использовать источник открытого огня, разводить самодельные костры использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам в здании и на территории Предприятия
- сорить на территории лагеря.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, физическое и моральное оскорбление сотрудников лагеря и отдыхающих.
- посещать без разрешения другие отряды.
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.5.1. Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечет за собой отчисление из Предприятия и отправку домой за счет родителей.

4.5.2. Исключение воспитанников из Предприятия осуществляется за грубые (или совершенные неоднократно) нарушения настоящего устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Предприятии оказывает отрицательное влияние на других, нарушает их права и права работников Предприятия, а также нормальное функционирование Предприятия.

4.5.3. Приказ об исключении из Предприятия издается на основании ходатайства педагогического работника или сотрудника, отвечающего за обеспечение правопорядка и внутренней безопасности.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка Предприятия;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о самочувствии ребенка у воспитателей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

ников  
ты и  
ацией  
о;  
ьного  
еря о  
юдей,  
ьский  
заним  
агерь  
елня,  
стры  
зам и  
ия и  
ря и  
для  
еет  
я за  
если  
ание  
гих,  
ьное  
нии  
за

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания на Предприятии;
  - предоставить ребенку навыки самообслуживающего труда и санитарно-гигиенические навыки (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользование туалетными принадлежностями и т.д.);
  - дать ребенку для поездки необходимые вещи, указанные в путевке;
  - проинформировать водителя (воспитателя, директора Предприятия) об индивидуальных особенностях ребенка;
  - информировать директора Предприятия, водителя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка на Предприятии по семейным обстоятельствам;
  - соблюдать Устав Предприятия, требования локальных актов Предприятия;
  - уважительно относиться к труду, личности педагогов и обслуживающего персонала Предприятия;
  - возмещать материальный ущерб, причиненный ими или их ребенком Предприятию либо другим лицам на территории (в помещении) Предприятия.
- 4.8. Административно-управленческий, обслуживающий, работники столовой, медицинский персонал и педагогический персонал Предприятия:
- 4.8.1. Порядок комплектования персонала Предприятия регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка. Для работников работодателем является данное Предприятие.
- 4.8.2. К трудовой деятельности в Предприятие допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников, прошедшие медицинский осмотр и имеющие допуск к работе.
- 4.8.3. В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. К работе не допускаются лица также в иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 4.8.4. Отношения работника Предприятия и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления на Предприятии является общее собрание трудового коллектива. Непосредственное управление и руководство Предприятием осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Цивильского района Чувашской Республики.

С директором заключается контракт в соответствии с Типовым контрактом с руководителем муниципального предприятия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и подотчетен Учредителю.

Компетенция Учредителя:

5.3.1. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений, их утверждение;
- назначение руководителя Предприятия и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение Трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения Трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Предприятия;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Предприятия согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- заслушивание отчета Предприятия;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Предприятия, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение окончательного и ликвидационного балансов;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Предприятия о совершении сделок с имуществом учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Предприятия;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3.2. Учредитель имеет право:

- реорганизовывать Предприятие в иное учреждение в установленном законом порядке;
- получать полную информацию о деятельности Предприятия
- осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;
- контролировать и проверять Предприятие по вопросам сохранности и



эффективности использования закрепленного за ним имущества;

- иное в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.4. Полномочия (компетенция) руководителя (директора) Предприятия:

- на Директора возлагается руководство деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Предприятия, трудовым договором, подписанным Главой администрации Цивильского района Чувашской Республики.

Директор без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности,

- в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации совершает сделки от имени Предприятия,

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание,

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,

- издает приказы,

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством

- в пределах своей компетенции подписывает правовые акты и иные локальные акты Предприятия,

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Предприятия во время оздоровительного процесса и отдыха,

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.),

- обеспечивает передачу их на государственное хранение,

- обеспечивает своевременную уплату предприятием в полном объеме всех законно установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет Российской Федерации, бюджет Чувашской Республики, в местный бюджет,

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия, незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Предприятия;

5.4.1. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия и несет персональную ответственность перед собственником имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Предприятия. Полномочия трудового коллектива Предприятия осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание, трудового коллектива Предприятия собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Предприятия вправе принимать решения, если в его заседании участвует более половины постоянных сотрудников, для которых Предприятие является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Предприятия принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Предприятия относятся:

- принятие решения об утверждении Устава Предприятия, внесении в него изменений и дополнений;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия по представлению его директора;

## 6. Компетенция и ответственность Предприятия

6.1. Предприятие самостоятельно в осуществлении процесса отдыха и оздоровления, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных уставом Предприятия;

6.2. К компетенции Предприятия относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение процесса отдыха и оздоровления, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся в Предприятии финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- предоставление Учредителю Предприятия ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательно-оздоровительного процесса;
- установление структуры управления деятельностью Предприятия, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах имеющихся на Предприятии финансовых средств и с учетом ограничений, установленных Федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, порядка и размеров премирования работников

ном  
ком  
сти  
ком  
ия.  
ним  
ива  
нее  
ли  
ля  
гия  
ни  
го  
в  
ия  
и  
ой  
и  
и  
в  
ги  
о  
и  
ия  
я,  
в  
м  
и  
в  
о

Предприятия согласно Положению о премировании;

- разработка и принятие Устава Предприятия, согласованного с Учредителем в части, определенной законодательством Чувашской Республики и Российской Федерации;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Предприятия и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление процесса отдыха и оздоровления в соответствии с Уставом Предприятия.

6.3. Предприятие несет в установленном законодательством Чувашской Республики и Российской Федерацией порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников Предприятия во время оздоровительного процесса и отдыха;
- нарушение прав и свободы детей и работников Предприятия.

6.4. Предприятие обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использование государственного имущества должностные лица Предприятия несут установленную законодательством РФ и ЧР имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

6.5. Контроль и ревизия деятельности Предприятия, контроль за исполнением контракта найма директора осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия

7.1. В целях обеспечения деятельности по организации оздоровления и отдыха за Предприятием закреплено имущество, переданное на праве хозяйственного ведения.

7.2. Собственником имущества Предприятия является Учредитель.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Предприятием, осуществляются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления района, принятыми в пределах своих полномочий. Предприятие несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль деятельности Предприятия в этой части осуществляется Учредителем.

7.4. Предприятию запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Предприятию Учредителем, собственником имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Предприятие без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве хозяйственного ведения, Предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Предприятия являются:

- субсидии из бюджета республики на организацию отдыха детей в Чувашской Республике;
- субсидии из муниципального бюджета на содержание, подготовку и ремонт Предприятия к проведению оздоровительной кампании.
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от выполнения работ, услуг, реализации продукции и услуг, а также от других видов хозяйственной, финансовой и

оль за  
а также  
ах их  
льством  
роверка

даются  
тенном

ения и  
праве

ой за  
влены  
ектов  
ления  
несет  
ивное  
иятия

ными  
ства,  
дств,  
а, за  
ается

особо  
или  
ение  
ным  
ения,  
лено

ения

ей в

ку и

ции  
й и

12

внешнеэкономической деятельности не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- имущество, переданное Предприятию Учредителем (уполномоченным им органом);

- добровольное пожертвование физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг; непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности;

- гранты;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Предприятием только с предварительного согласия Учредителя.

Уставный фонд предприятия сформирован в сумме — 7 098 257 рублей 97 копеек

## 9. Локальные акты Предприятия

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Предприятие издаёт следующие виды локальных актов: Приказы; Должностные инструкции; Коллективный договор; Правила внутреннего трудового распорядка; Штатное расписание; Положения; Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности на Предприятии; Другие акты, касающиеся финансово-хозяйственной, организационной и воспитательной деятельности.

9.2. Локальные акты Предприятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Предприятия.

## 10. Учёт и отчётность

10.1. Предприятия ведёт налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Предприятие в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия наряду с Учредителем (уполномоченным им органом) осуществляется ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

13

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Предприятия, настоящий Устав может быть изменен (дополнен).

11.2. Изменения в Уставе (дополнения к нему) принимаются Общим собранием трудового коллектива Предприятия.

11.3. Утверждение изменений в Уставе (дополнений к нему) осуществляется Учредителем в соответствии с установленным законодательством.

## 12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Предприятия

12.1. Прекращение деятельности Предприятия, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

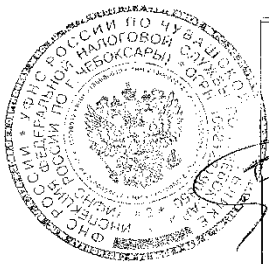
12.2. Предприятие может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Предприятия или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.3. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав утрачивает силу.

12.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой определяется Учредителем или судом.

12.5. При ликвидации Предприятия денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации Предприятия его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12.6. Предприятие считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.



Прочитано и сверстано печатью на  
*И. В. Юсупова* ..... листах  
Заместитель начальника инспекции  
*И. В. Юсупова*